



Protocolo de **ADMISIONES 2025**

PROCEDIMIENTO ADMISIONES

Estimada familia:

Agradecemos su interés por pertenecer a esta casa, a continuación, compartimos el procedimiento a seguir para la vinculación del alumno al colegio:

1. Recibir información Institucional, propuesta académica y programar visita a nuestras instalaciones

Por favor contactar al departamento de admisiones en el siguiente número: 315 4719178 o diligenciar el formulario dispuesto en nuestra página web en la sección de **admisiones** y nosotros nos pondremos en contacto con ustedes.

2. Formulario de Inscripción

Realice el Proceso de inscripción en nuestra plataforma Phidias, ingresando como lo indica el instructivo enviado por la coordinación de admisiones, siga todos los pasos hasta lograr la carga de los documentos solicitados en formato PDF.

3. Cancelar el costo del Formulario de Inscripción

El formulario tiene un costo de \$170.000,00 Que puede ser cancelado por medio de PSE, el cual se habilitará una vez haya terminado el paso numero dos descrito en este protocolo, una vez se realice el pago, el sistema le permitirá descargar el Formulario de inscripción del aspirante.

4. Recepción de Formulario y Documentos

Adicional al formulario de Inscripción, la familia deberá tener listo para traer físicamente en la primera entrevista de admisiones (prueba Académica) para el aspirante, en una carpeta de cartón tamaño oficio con gancho legajador los siguientes documentos:

- Registro Civil de Nacimiento del aspirante
- Paz y Salvo a la fecha expedido por el Colegio de procedencia
- Fotocopia de los últimos informes académicos del estudiante
- Certificado Laboral de los padres con especificación de ingresos (para empleados)
- Certificado de Ingresos y Retenciones (para independientes)



Protocolo de **ADMISIONES 2025**

- Formulario de inscripción con fotografía 3x4 fondo blanco o azul
- Fotografía del núcleo familiar con el que vive es aspirante.

El estudiante estará en una prueba académica para determinar sus conocimientos previos.

5. Entrevista Familiar

Una vez obtenidos los resultados de la prueba académica se programará una entrevista familiar (acudientes y estudiante) con la Rectoría del colegio, para hablar de los resultados, y obtener la respuesta final del proceso de admisiones.

PARA TENER EN CUENTA:

- La presentación personal de los estudiantes estará de acuerdo con las características y exigencias del Gimnasio (según Manual de Convivencia).
- El horario de clases es de 8:00 am a 3:30 pm (lunes a viernes).
- El servicio de transporte escolar se garantizará si está dentro de los sectores que cubrimos.
- La adquisición del formulario de solicitud no implica compromiso ni para el solicitante ni para el GIMNASIO CAMPESTRE SAN FRANCISCO DE SALES.
- El valor de este formulario no será reembolsable.
- EL PLAZO PARA TRAMITAR EL FORMULARIO ES DE VEINTE (10) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE LA CANCELACION DE SU COSTO.

El conocer esta información le permite a usted saber y gestionar con más seguridad un cupo en el GIMNASIO CAMPESTRE SAN FRANCISCO DE SALES.