



## Protocolo de **ADMISIONES 2024**

### PROCEDIMIENTO ADMISIONES

Estimada familia:

Agradecemos su interés por pertenecer a esta casa, a continuación, compartimos el procedimiento a seguir para la vinculación del alumno al colegio:

#### **1. Recibir información Institucional, propuesta académica y programar visita a nuestras instalaciones**

Por favor contactar al departamento de admisiones en el siguiente número: 315 4719178 o diligenciar el formulario dispuesto en nuestra página web en la sección de admisiones y nosotros nos pondremos en contacto con ustedes.

#### **2. Cancelar el costo del Formulario de Inscripción**

El Formulario tiene un costo de \$150.000, oo que debe ser cancelado en la cuenta corriente No. 909- 001471 o Convenio 24197 del Banco BBVA a nombre del Gimnasio Campestre San Francisco de Sales. Enviar escaneada la consignación o comprobante de transferencia al correo: [admisiones@sanpacho.edu.co](mailto:admisiones@sanpacho.edu.co); con los siguientes datos: Nombres, Apellidos, tipo y número de documento de identidad, tanto de padres como de aspirante.

Como respuesta la líder de Promoción Institucional se contactará con la familia para enviar el instructivo de inscripción en nuestra plataforma educativa.

#### **3. Formulario de Inscripción**

Realice el Proceso de inscripción en nuestra plataforma Phidias, ingresando como lo indica el instructivo, siga todos los pasos hasta lograr la descarga del formulario debidamente diligenciado.

#### **4. Recepción de Formulario y Documentos**

Adicional al formulario de Inscripción, la familia deberá tener listo para traer físicamente en la primera entrevista de admisiones (prueba Académica) para el aspirante, los siguientes documentos:

- Registro Civil de Nacimiento del aspirante
- Paz y Salvo a la fecha expedido por el Colegio de procedencia
- Fotocopia de los últimos informes académicos del estudiante



## Protocolo de **ADMISIONES 2024**

- Certificado Laboral de los padres con especificación de ingresos (para empleados)
- Certificado de Ingresos y Retenciones (para independientes)
- Fotografía de 3X4 del aspirante para el formulario
- Fotografía del núcleo familiar con el que vive es aspirante.

### **5. Continuación de Entrevistas**

Una vez el Colegio reciba la documentación requerida, y se haya realizado la primera prueba de admisión al aspirante, la líder de promoción institucional se contactará con la familia para indicar datos y metodología a seguir para la entrevista familiar.

### **6. Proceso de evaluación Final**

Una vez finalizadas las dos fases del proceso de admisiones, se llevara a cabo un comité evaluativo interno en el que la institución definirá el resultado del aspirante y se dará a conocer a las familias la respuesta frente al proceso de matrículas.

#### **PARA TENER EN CUENTA:**

- La presentación personal de los estudiantes estará de acuerdo con las características y exigencias del Gimnasio (según Manual de Convivencia).
- El horario de clases es de 8:00 am a 3:30 pm (lunes a viernes).
- El servicio de transporte escolar se garantizará si está dentro de los sectores que cubrimos.
- La adquisición del formulario de solicitud no implica compromiso ni para el solicitante ni para el GIMNASIO CAMPESTRE SAN FRANCISCO DE SALES.
- El valor de este formulario no será reembolsable.
- **EL PLAZO PARA TRAMITAR EL FORMULARIO ES DE VEINTE (20) DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE LA CANCELACION DE SU COSTO.**

***El conocer esta información le permite a usted saber y gestionar con más seguridad un cupo en el GIMNASIO CAMPESTRE SAN FRANCISCO DE SALES.***